



SCALIAN

ACADEMY LEARNING SERVICES

CATALOGUE DE FORMATIONS

2023

SOMMAIRE

NORMES & STANDARDS	7
LES NORMES ISO AU SERVICE DE LA PERFORMANCE	8
AIRBUS - GRAMS 3,4,5 – ASR	11
AMELIORATION CONTINUE	13
LES FONDAMENTAUX DU LEAN	14
L'ANALYSE DES SYSTÈMES DE MESURES (MSA)	16
LES FONDAMENTAUX DE L'APQP	18
APQP EXCELLENCE	20
DEVENIR GREEN BELT EN LEAN SIX SIGMA	23
DEVENIR GREEN BELT EN LEAN SIX SIGMA PASSERELLE DU YELLOW BELT AU GREEN BELT	26
LA RÉOLUTION DE PROBLÈME (MÉTHODE 8D)	28
GESTION DE PROJET	30
LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET	31
GESTION DE PROJET AVANCÉE	34
LES FONDAMENTAUX DE L'AGILITÉ	37
SAFE FOR TEAMS	39
AUDITER & FORMER	42
ANIMER UNE FORMATION	43
CONCEVOIR UNE FORMATION	46
INFORMATIQUE	49
OPTIMISER SES TABLEAUX DE BORD AVEC LES FONCTIONS EXCEL AVANCÉES	50
OPTIMISER SES TABLEAUX DE BORD AVEC LA PROGRAMMATION VBA	53
INTRODUCTION A POWER BI	56
APPRENDRE GOOGLE SHEETS ET LOOKER STUDIO	58
INITIATION AUX DONNEES	61
VALORISATION DES DONNEES	64
DEVELOPPEMENT PERSONNEL	67
PRÉVENIR ET GÉRER LES CONFLITS	68
DÉVELOPPER SON RÔLE DE CONSEIL	71

SCALIAN ACADEMY LEARNING SERVICES

UN ORGANISME DE FORMATION A VOS CÔTÉS :

Organisme de formation reconnu par ses clients internes et externes propose une large gamme de services et d'accompagnement :

- Expertise qualité depuis le système de management de l'organisation, à celui de la qualité programme et produit en passant par la qualité logicielle.
- Accompagnement des organisations dans la conduite de projet et le pilotage de grands programmes.
- Garantie de la performance des produits au travers de la maîtrise de chaîne de production et de la cascade des exigences auprès des fournisseurs.
- Développement et déploiement des démarches environnementales.
- L'ajustement de nos formations catalogue pour des besoins spécifiques ; en intra sur-mesure la création de formations ou de e-learning ad hoc.

Depuis 2009, SCALIAN a développé un pôle d'expertise de formation grâce aux experts opérationnels qui ont la volonté de transmettre leurs expériences et leurs connaissances.

L'ensemble des formations proposées dans ce catalogue sont empreintes d'expériences diverses et variées, d'exemples, d'études de cas et d'exercices fournis pendant les cours par nos formateurs aux stagiaires.

Chacune de nos formations permet au stagiaire de s'inscrire dans une réelle démarche d'appropriation liée à un métier spécifique.

SCALIAN Academy est un organisme de formation Datadocké sous le numéro 0079418 et certifié QUALIOPi. Les activités du Centre de Formation sont enregistrées auprès du RCS de Toulouse sous le numéro 76 31 0946 731 depuis le 7 novembre 2014.



UNE EQUIPE À VOTRE SERVICE :

SCALIAN Academy Performance des Opérations, organisme de formation vous accompagne au quotidien pour former vos équipes. Nous vous proposons dans les pages suivantes notre catalogue.

Nous prenons en compte vos besoins spécifiques pour adapter nos formations à votre contexte, à vos besoins de montée en compétences.

Formations en intra ou en inter entreprise, nous sommes là pour vous apporter un service de qualité, où l'Homme est au cœur du système.

Nos formations associent à la théorie beaucoup de pratique et de jeux dans le but de dynamiser les apprentissages de vos équipes.

NOS LOCAUX :

International

- Bristol
- Brussels
- Hamburg
- Madrid
- Montréal
- Munich
- San Diego

France

- Bordeaux
- Lyon
- Marseille
- Nantes
- Paris
- Rennes
- Sophia Antipolis
- Toulouse

Nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Les formations intra entreprise sont en général réalisées chez nos clients. A votre demande, celles-ci peuvent avoir lieu dans nos locaux.

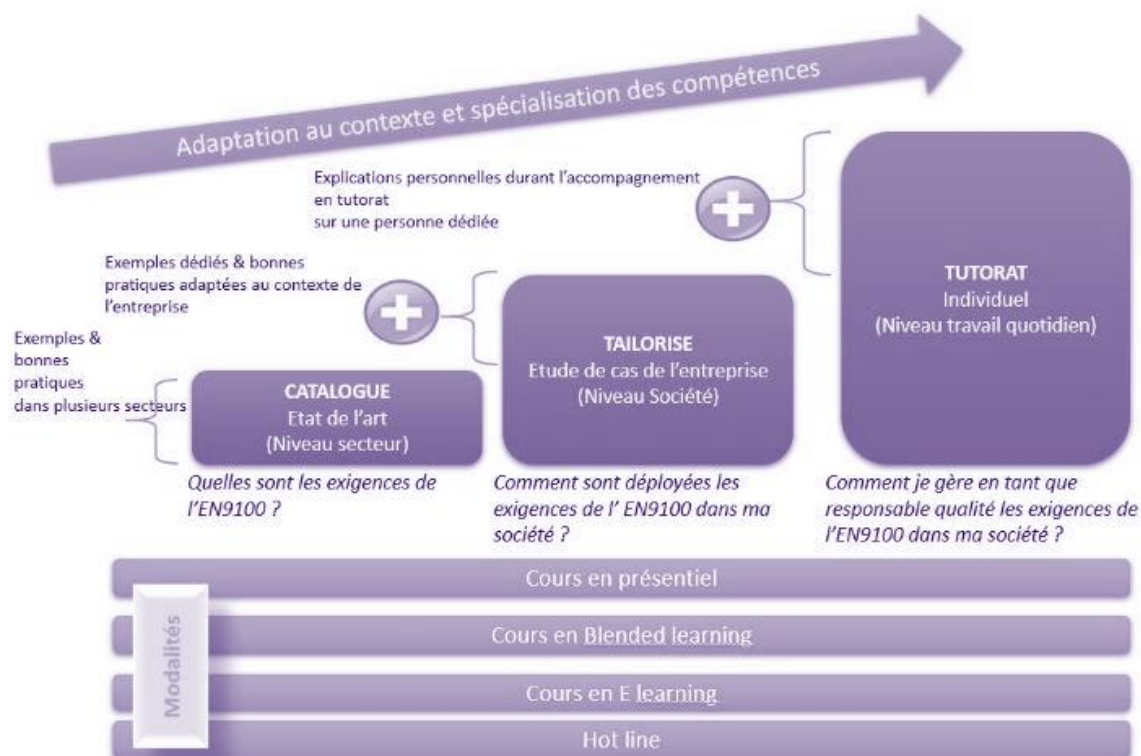
Nous pouvons vous proposer des solutions pour la pause repas de vos équipes.

Nos salles de formation disposent de tout le matériel nécessaire à l'animation des sessions

- Vidéoprojecteur
- Tableau magnétique effaçable
- Tableau de feuilles en papier
- Matériel utile aux études de cas, jeux ou techniques d'animation propre à chaque formation.

NOTRE OFFRE DE SERVICE :

Notre offre de service est adaptable et flexible depuis les formations au catalogue, vers une adaptation des formations, jusqu'à l'accompagnement personnalisé du stagiaire sous forme de tutorat individuel.



A partir du catalogue, SCALIAN Academy Learning Services prend en compte les exigences spécifiques des clients pour les adapter à leur contexte, afin de rendre la formation la plus opérationnelle possible et de projeter les stagiaires dans les compétences qu'ils sont venus développer.

NOTRE EXPERTISE EN E-LEARNING :

SCALIAN ACADEMY LEARNING SERVICES accompagne ses clients dans le développement de leurs modules de formations en e-learning, outils embarqués :

- Vidéo
- Audio
- Exercices
- Drag and drop,
- Puzzles,
- Association d'images...
- QCM
- Notations avec gestion des erreurs

Voix off :

Nous avons fait le choix d'utiliser une voix réelle pour l'ensemble de nos e-learning et de nos motion design.

Nos modules de formation en E-Learning sont développés avec le logiciel Articulate Storyline. Ils sont édités au format SCORM 4 et sont intégrables à l'ensemble des plateformes de LMS (Learning Management System) du marché.

NOTRE EXPERTISE EN MOTION DESIGN :

SCALIAN ACADEMY LEARNING SERVICES accompagne ses clients dans la conception et la production de vidéos d'animation graphique au format MP4 pour apporter aux stagiaires un premier niveau de connaissance vers des sujets techniques.

Ces vidéos peuvent être réalisées en français ou en anglais, avec une voix off réelle permettant d'apporter plus de rythme, de sincérité et de profondeur aux vidéos produites.

Les vidéos d'animation graphiques peuvent être intégrées dans des E-learning ou bien encore dans des formations en présentiel afin de contribuer à l'alternance des rythmes pédagogiques.

Nos motion design sont développés avec l'application VYOND.

Elles sont générées au format MP4, donc facilement intégrables sur des LMS, des pages web, des présentations.



NORMES & STANDARDS

LES NORMES ISO AU SERVICE DE LA PERFORMANCE

CODE : NS001

Décrypter les normes ISO 9001 et 14001 afin de les déployer au sein de l'entreprise. Contribuer à une amélioration continue efficace du Système de Management de l'Entreprise.

Durée : 1 jour (7 heures)

Tarif Interentreprises : 500 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formation

- Identifier les 4 types de normes et leurs apports.
- Mesurer l'évolution de la qualité et des normes ISO.
- Connaître le vocabulaire des Normes de Système de Management (NSM).
- Identifier les 10 principes d'un Système de Management Intégré (SMI) et comprendre leur place dans la méthodologie de déploiement d'un SMI.
- Cartographier les 10 principes dans la structure générique des NSM.
- Comprendre la notion d'Informations Documentées et savoir les gérer.
- Identifier l'évolution de la réglementation en lien avec les catastrophes écologiques.
- Identifier les composantes d'une politique environnementale et ses indicateurs environnementaux au niveau du site et du produit.
- Comprendre les notions d'aspects et impacts environnementaux.
- Identifier les différentes phases de l'analyse du cycle de vie.

Public

Responsable d'entreprise, Directeur QHSE, pilote de processus.... Toute partie prenante d'un Système de Management.

Prérequis

Aucun prérequis.

Programme

- **Le monde normatif**
 - Pourquoi normaliser ?
 - Que normalise -ton ?
 - A quoi sert une norme ?
 - Qui peut travailler sur une norme ?

- **Évolution des normes**
 - Évolution de la qualité
 - Évolution des normes ISO
 - Application des normes ISO dans l'entreprise
- **Vocabulaire des normes ISO**
 - Vocabulaire et acronymes
 - Quelques méthodes
- **Le système de management intégré**
 - Les dix principes d'un SMI
 - Leadership
 - Orientation clients
 - Gestion des relations avec les parties intéressées
 - Analyse du contexte
 - Approche processus
 - Amélioration continue
 - Cohérence entre stratégie politique et objectifs
 - Engagement du personnel
 - Décisions basées sur les faits
 - Approche par les risques
- **Méthodologie de déploiement des Normes de Systèmes de Management**
 - Structure des normes
 - Approche PDCA
- **La norme ISO 9001**
 - Visite guidée des chapitres de la norme
 - La notion d'information documentée
 - Les informations documentées à conserver
- **La norme ISO 14001**
 - Historique des catastrophes écologiques
 - Norme d'approche volontaire
 - La politique environnementale
 - Les indicateurs environnementaux
 - Enjeux d'une stratégie environnementale au niveau site et produit
 - Notions d'aspect et d'impacts environnementaux
 - Jeu sur les aspects et impacts environnementaux
 - Analyse du cycle de vie
- **Conclusion**

Modalités pédagogiques

Présentiel / Virtuelle / Blended

Méthode : affirmative, interrogative et active (60% théorie, cas concrets, échanges, jeux, mise en pratique)

Support de formation : Les supports sont remis aux stagiaires en format numérique à l'issue de la formation

Modalités Techniques

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques.

En distanciel, présentation du support de formation, plateforme de visioconférence et outils collaboratifs. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Autoévaluation des acquis au cours des exercices de la formation

Questionnaire de satisfaction en fin de formation

Feuille d'émargement signée par demi-journée de formation

Attestation de fin de formation

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Nos intervenants sur cette thématique sont des experts en Qualité.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

AIRBUS - GRAMS 3,4,5 – ASR

CODE : NS010

Savoir expliquer, analyser des exigences et livrables GRAMS/ASR et manipuler les outils associés.

Durée : 2 jours (14 heures)

Tarif Interentreprises : 1200 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formation

- Comprendre l'environnement du GRAMS, des ASR et de l'APQP.
- Comprendre le processus GRAMS.
- Comprendre et connaître les exigences et produits livrables du GRAMS (qualité, supply chain, Industrialisation et livraison).
- Savoir identifier et utiliser les outils appropriés sur un projet GRAMS/ASR.

Public

Toute personne intervenant dans un environnement qualité et/ou supply chain.

Prérequis

Connaissances des processus qualité et des processus supply chain.

Programme

Jour 1

Partie I – Vue d'ensemble du GRAMS

- Pourquoi le GRAMS
- Qu'est-ce que le GRAMS
- Différences GRAMS / ASR / APQP
- Historique des 3 démarches et niveaux d'applicabilité
- Bénéfices vs contraintes
- Aspects contractuels + niveaux de responsabilité de chaque acteur
- Structure du GRAMS / ASR / APQP

Partie II – Processus de suivi

- Présentation, utilisation des 5 outils associés au GRAMS / ASR
- Présentation macro de la méthodologie APQP, ses spécificités et son imbrication dans un projet GRAMS / ASR
- Etude de cas N°1

Jour 2

Partie III – Exigences clés (suite)

- Etude de cas N°2

Partie III - Exigences clés

Partie IV - GRAMS vs ASR

Modalités pédagogiques

Modalité : Formation réalisée en présentiel.

Méthode : Présentation de planches, cas pratiques, échanges, questions.

Support de formation : Les supports utilisés par le formateur sont remis aux stagiaires au format numérique à l'issue de la formation.

Support de formation en anglais.

Modalités Techniques

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques.

En distanciel, présentation du support de formation, plateforme de visioconférence et outils collaboratifs. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Autoévaluation des acquis au cours des exercices de la formation

Questionnaire de satisfaction en fin de formation

Feuille d'émargement signée par demi-journée de formation

Attestation de fin de formation

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Nos intervenants sur cette thématique sont des experts en Qualité.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

AMELIORATION CONTINUE

LES FONDAMENTAUX DU LEAN

CODE : AMC001

Le Lean est une quête permanente de la perfection par l'élimination du gaspillage et de toutes les sources d'inefficacité tout au long de la chaîne de valeur. Il est important de comprendre les origines du Lean pour avoir une vision sur les principales méthodes et les outils dédiés à la mise en place du Lean.

Durée : 1 jour (7 heures)

Tarif Interentreprises : 700 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

- Identifier VA, NVA nécessaire, gaspillages, Lead Time
- Montrer que le Lean est au cœur de l'amélioration de la satisfaction du client
- Connaître et identifier les 8 Mudras, Mura et Muri
- Avoir une vision globale du système Lean
- Connaître les outils du Lean
- Savoir comment déployer le Lean

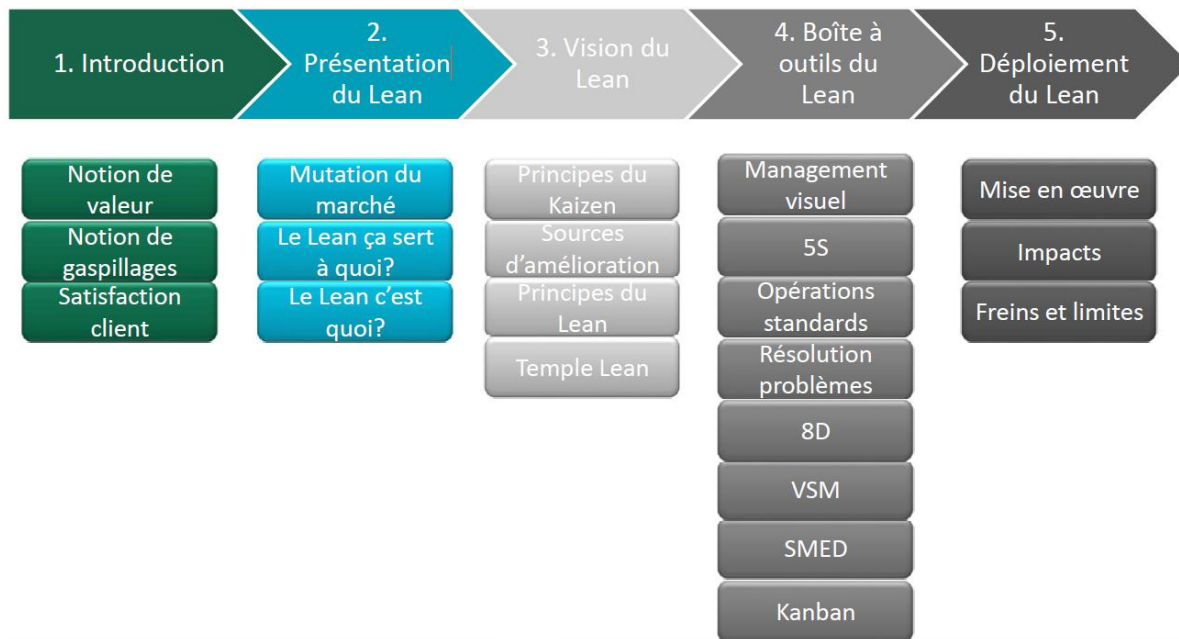
Public

Toutes personnes souhaitant connaître les bases du Lean ou mettre en place les principes du Lean au sein de son organisation.

Prérequis

Aucun

Programme



Modalités pédagogiques

Présentiel / Virtuelle / Blended

Méthode : Présentation de planches, cas pratiques, échanges, questions.

Support de formation : Les supports sont remis aux stagiaires en format numérique à l'issue de la formation.

Modalités Techniques

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques.

En distanciel, présentation du support de formation, plateforme de visioconférence et outils collaboratifs. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Feuilles d'émargements signées par demi-journée de formation

Attestation de fin de formation

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Nos intervenants sur cette thématique sont des experts. Le formateur est Black Belt en Lean Six Sigma.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

L'ANALYSE DES SYSTÈMES DE MESURES (MSA)

CODE : AMC007

L'analyse des systèmes de mesure est une méthode visant à déterminer si un système de mesure est acceptable. Il est donc essentiel de d'en comprendre l'intérêt.

Durée : 1 jour (7 heures)

Tarif Interentreprises : 900 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

- Définir le MSA
- Connaître la définition des composants du MSA
- Acquérir la méthodologie MSA et exploiter les résultats
- Réaliser une session MSA GRR
- Découvrir les autres méthodes MSA
- Réaliser une séance MSA concordance

Public

Personnes directement impliquées dans l'amélioration continue

Prérequis

Avoir des connaissances basiques en statistique (moyenne, médiane, écart type).
Connaissance des systèmes qualité.

Programme

Introduction

- 5M
- MSA et types de données
- Concept de variabilité
- Représentation de la variabilité et des variabilités
- Variabilité et coûts

I – Définitions

- Les origines du MSA
- Définitions

II – Objectifs

- Bénéfices
- Quand réaliser un MSA ?

- Place dans la démarche qualité
- Comment utiliser les résultats

III – Méthodologie

- Sélection du MSA
- Règles générales
- Collecte de données

IV - Résultats & exploitation

V – Exercice

VI - Aller plus loin

- Autres méthodes
- Analyse du système de mesure pour des données discrètes

Modalités pédagogiques

Modalité : Formation présentiel ou en Classe virtuelle

Méthode : Présentation de planches, cas pratiques, échanges, questions.

Support de formation : Les supports utilisés par le formateur sont remis aux stagiaires au format numérique à l'issue de la formation.

Modalités Techniques

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques.

En distanciel, présentation du support de formation, plateforme de visioconférence et outils collaboratifs. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Feuilles d'émargements signées par demi-journée de formation

Attestation de fin de formation

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Le formateur est Black Belt en Lean Six Sigma.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

LES FONDAMENTAUX DE L'APQP

CODE : AMC009

APQP est l'abréviation pour Advanced Product Quality Planning. Ce processus a pour but de normaliser les activités de planification chez les fournisseurs dans l'industrie. Le processus définit les règles pour développer un planning pour un produit ou un service afin de satisfaire les exigences du client.

Durée : 1 jour (7 heures)

Tarif Interentreprises : 660 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

- Comprendre la structure globale de la démarche.
- Connaître la genèse de la démarche chez Airbus et dans l'aéronautique et les événements antérieurs.
- Identifier les gains et bénéfices de la mise en place de la démarche.
- Identifier les 3 piliers de l'APQP.
- Comprendre l'application de la démarche APQP chez Airbus.
- Identifier les standards qualité en lien avec l'APQP et comprendre leurs valeurs ajoutées et leurs interactions.

Public

Personnes clés directement impliquées dans la qualité et la performance industrielle.

Prérequis

Des connaissances en gestion de projet et en assurance qualité sont appréciées.

Programme

Introduction

- What's APQP
- Historique de l'APQP
- Contexte
- Gains et bénéfices de l'APQP

Principes de L'APQP Aérospatiale

- Structure de l'APQP
- Les phases de l'APQP
- Les éléments de l'APQP
- Les livrables de l'APQP

Les 3 principaux piliers de l'APQP

- Pilier 1 : équipe pluri disciplinaire
- Pilier 2 : planification
- Pilier 3 : soutien du management

Produit en vie série

- Revue régulière des standards qualité / Mise-à-jour tout au long de la vie du produit

Pour aller plus loin

- Contexte industriel AIRBUS
- Exigences contractuelles
- Comment déployer L'APQP ?
- Comment faire un assessment ?
- RAG Définition
- Progress Sharing

Let's go to APQP

- Jeu autour des notions de l'APQP

Modalités pédagogiques

Modalité : Formation présentielle ou en Classe virtuelle

Méthode : Présentation de planches, exercices, jeu, échanges, questions.

Support de formation : Les supports utilisés par le formateur sont remis aux stagiaires au format numérique à l'issue de la formation.

Modalités Techniques

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques.

En distanciel, présentation du support de formation, plateforme de visioconférence et outils collaboratifs. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Feuilles d'émargements signées par demi-journée de formation

Attestation de fin de formation

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Notre intervenante est spécialisée dans le déploiement de l'APQP et des standards Qualité associés dans le domaine de l'aéronautique depuis 2012.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

APQP EXCELLENCE

CODE : AMC0010

Cette formation vous permettra de comprendre la méthodologie APQP et d'acquérir les compétences nécessaires pour devenir un leader de l'APQP.

Durée : 4 jours (28 heures)

Tarif Interentreprises : 1800 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

- Comprendre la structure globale de la démarche APQP dans son intégralité
- Être capable de déployer la démarche APQP dans la phase initiale de mise en place de la démarche et savoir adapter la méthode par rapport au périmètre du projet.
- Connaître les éléments de chaque phase et savoir identifier s'ils sont applicables à l'APQP. Connaître leurs objectifs, leurs valeurs ajoutées et les livrables associés.
- Appliquer la méthode APQP, réaliser l'évaluation d'un livrable et concaténer les résultats dans un rapport.
- Appliquer la méthode APQP, identifier les messages clés, les bonnes pratiques et évaluer la maturité de la démarche.
- Comprendre les enjeux de la démarche APQP.
- Connaître les outils de gestion de la démarche, chez Airbus et avec les fournisseurs.

Public

Personnes clés directement impliquées dans la qualité et la performance industrielle.

Prérequis

Avoir suivi la formation sur les fondamentaux de l'APQP.

Des connaissances en gestion de projet et en assurance qualité sont appréciées....

Programme

Introduction

- Training introduction- objectifs pédagogique
- What's APQP
- Agenda

I. APQP FUNDAMENTALS

- History (automotive...)

- Context
- What do you apply on?
- Pillars Philosophy
- APQP Structure
- Project/Milestone Planning (PDP à QPT)
- How to deploy APQP
- Roles & Responsibility
- Change management : a necessary skill
- Added value / benefits
- APQP and Quality Standards
- Airbus Methods
- II. APQP Deployment
- MFT work (silot avoidance, deliverable interdependancies)
- APQP manager Role & Responsibility
- APQP deployment process
- Decision Tree & applicability Matrix
- Make and buy
- Targets setting
- kick off meeting & element applicability QPT

III. APQP Elements

- Phase 1 - Planning
- Phase 2 – Product Design & Development (Elements)
- Phase 3 – Process Design & Development (Standards)
- Phase 4 – Product & Process Validation
- Phase 5 – Serial Production

IV. APQP running mode

- Assessment (Question List, maturity criterias)
- RAG principle
- Way of working
- Progress Sharing
- Closure
- V. Adherence method
- Adherence method
- Les messages clé
- Maturity Matrix for supplier
- V. Adherence method
- IT Tools
- Air Supply

Conclusion

Pour aller plus loin...

Modalités pédagogiques

Modalité : Formation présentielle

Méthode : Présentation de planches, exercices, jeu, échanges, questions.

Support de formation : Les supports utilisés par le formateur sont remis aux stagiaires au format numérique à l'issue de la formation. Le support de formation est en anglais.

Modalités Techniques

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Feuilles d'émargements signées par demi-journée de formation

Attestation de fin de formation

Certificat de fin de formation (condition : Score de 80% à l'examen de fin de formation)

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Notre intervenante est spécialisée dans le déploiement de l'APQP et des standards Qualité associés dans le domaine de l'aéronautique depuis 2012.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

DEVENIR GREEN BELT EN LEAN SIX SIGMA

CODE : AMC014

Animer des résolutions de problèmes de niveau intermédiaire et former les Yellow Belts.

Durée : 6 jours (42 heures)

Tarif Interentreprises : 3500 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

- Identifier VA, NVA nécessaire, gaspillages, Lead Time
- Identifier les Mudas, Mura et Muri
- Connaître les outils du Lean
- Savoir comment déployer le Lean
- Avoir une définition du Six sigma en production et en services
- Montrer la relation entre Six Sigma et
- ISO 9001
- Comprendre la méthodologie DMAIC
- Connaître les avantages d'être formateur
- /coach
- Définir le contexte de la résolution de problème
- Présenter les étapes de la méthode 8D/9S
- Présenter les outils des phases de projet
- Définir le MSA
- Acquérir la méthodologie MSA et exploiter les résultats
- Connaître le rôle de formateur
- Connaître le rôle de coach

Public

Cette formation s'adresse à toutes les personnes souhaitant évoluer dans le domaine de l'amélioration continue.

Prérequis

Aucun

Programme

Jour 1 – Les fondamentaux du Lean

- Introduction au Lean
- Présentation du Lean
- Vision du Lean

- Boîte à outils du Lean
- Déploiement du Lean

Jour 2 – Les fondamentaux du Six Sigma

- Introduction au Six Sigma
- La méthodologie DMAIC
- Les outils du Six Sigma
- Atouts et limites du Six Sigma

Jour 3 – La résolution de problèmes

- Introduction
- La résolution de problème, pourquoi et comment ?
- La méthode 8D et outils associés
- Étude de cas

Jour 4 – Les outils simples du Lean Six Sigma

- Introduction
- Les outils par phase

Jour 5 – L'analyse du système de mesure (MSA)

- Introduction
- Définitions
- Objectifs
- Méthodologie
- Résultats et utilisation
- Exercice
- Aller plus loin
- Conclusion

Jour 6 – Animer et coacher

- Le rôle du formateur
- Le rôle de coach
- Conclusion

Modalités pédagogiques

Modalité : Formation réalisée en présentiel.

Méthode : Présentation de planches, cas pratiques, échanges.

Support de formation : Les supports utilisés par le formateur sont remis aux stagiaires au format numérique à l'issue de la formation.

Modalités Techniques

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Questionnaire d'évaluation des acquis deux semaines après la formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Feuilles d'émargements signées par demi-journée de formation

Attestation de fin de formation

Option : **coaching d'un projet pour la certification de compétences Lean Six Sigma Green Belt**

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Le formateur est Black Belt en Lean Six Sigma.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

DEVENIR GREEN BELT EN LEAN SIX SIGMA

PASSERELLE DU YELLOW BELT AU GREEN BELT

CODE : AMC017

Animer des résolutions de problèmes de niveau intermédiaire et former les Yellow Belts.

Durée : 3 jours (21 heures)

Tarif Interentreprises : 2300 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

- Présenter la sélection de projet
- Présenter les outils de la phase 1 – définir
- Présenter les outils de la phase 2 – Mesurer
- Présenter les outils de la phase 3 – Analyser
- Présenter les outils de la phase 4 – Améliorer
- Présenter les outils de la phase 5 - surveiller
- Définir le MSA
- Connaître la définition des composants du MSA
- Acquérir la méthodologie MSA et exploiter les résultats
- Réaliser une session MSA %GRR
- Découvrir les autres méthodes MSA
- Réaliser une séance MSA %concordance
- Connaître le rôle de formateur
- Connaître le rôle de coach
- Connaître les avantages d'être formateur/coach

Public

Cette formation s'adresse à des Yellow belt lean six sigma.

Prérequis

Être Yellow belt Lean Six Sigma.

Programme

Jour 1 – Les outils du Lean Six Sigma

- Introduction
- Les outils par phase

Jour 2 – L'analyse du système de mesure (MSA)

- Introduction
- Définitions
- Objectifs
- Méthodologie
- Résultats et utilisation
- Exercice
- Aller plus loin
- Conclusion

Jour 3 – Animer et Coacher

- Le rôle du formateur
- Le rôle de coach
- Conclusion

Modalités pédagogiques

Modalité : Formation présentiel

Méthode : Présentation de planches, cas pratiques, jeux de rôles, échanges, questions, manipulation d'un outil Excel, parcours d'un template Powerpoint.

Support de formation : Les supports utilisés par le formateur sont remis aux stagiaires au format numérique à l'issue de la formation. Le support de formation est en anglais.

Modalités Techniques

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Questionnaire d'évaluation des acquis deux semaines après la formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Feuilles d'émargements signées par demi-journée de formation

Attestation de fin de formation

Option : coaching d'un projet pour la certification de compétences Lean Six Sigma Green Belt

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Le formateur est Black Belt en Lean Six Sigma.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

LA RÉOLUTION DE PROBLÈME (MÉTHODE 8D)

CODE : AMC003

La résolution de problème est un enjeu de l'amélioration continue afin d'être capable d'identifier et de prioriser les problèmes. La méthode 8D est une des méthodes de résolution de problèmes permettant d'être réactif et rapide. Elle a pour but de standardiser et formaliser les procédures de gestion des problèmes inattendues en se basant sur les 8 DO.

Durée : 1 jour (7 heures)

Tarif Interentreprises : 800 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

- Définir le contexte de la résolution de problème
- Connaître les freins et contraintes de la résolution de problèmes
- Connaître les étapes de la méthode 8D/9S
- Être capable de réaliser une résolution de problème

Public

Personnes directement impliquées dans l'amélioration continue

Prérequis

Aucun

Programme

- 1- Introduction
 - Les principes
 - Les prérequis
 - Le besoin des entreprises
 - L'attente des clients
- 2 - La résolution de problème : Pourquoi et comment ?
 - Définition
 - Rappel des notions de bases
 - Principes
 - Méthodes de résolution de problème
- 3 - La méthode 8D et outils associés
 - Généralités
 - Les étapes de la méthode

4 - Etude de cas...

Modalités pédagogiques

Modalité : Formation présentielle ou en Classe virtuelle

Méthode : 50% de théorie et 50% de pratique. Présentation de planches, cas pratiques, échanges, questions.

Support de formation : Les supports utilisés par le formateur sont remis aux stagiaires au format numérique à l'issue de la formation.

Modalités Techniques

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques.

En distanciel, présentation du support de formation, plateforme de visioconférence et outils collaboratifs. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement.

Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation.

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.

Feuilles d'émargements signées par demi-journée de formation.

Attestation de fin de formation.

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Nos intervenants sur cette thématique sont des experts en Lean Management.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

GESTION DE PROJET

LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

CODE : GDP001

Les stagiaires auront tous les éléments de base pour maîtriser le bon déroulement de leurs projets en respectant les objectifs fonctionnels, les délais, les coûts et les critères de qualité. Ils gagneront en valeur ajoutée dans leurs missions.

Durée : 2 jours (14 heures)

Tarif Interentreprises : 1250 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

- Connaître la définition d'un projet
- Savoir structurer un projet
- Savoir construire un planning et analyser un chemin critique
- Savoir budgéter un projet et suivre les coûts d'un projet
- Savoir identifier les parties prenantes d'un projet et gérer la communication
- Gérer les ressources humaines
- Savoir gérer les menaces et opportunités
- Appréhender les bases de la gestion des approvisionnements
- Appréhender la partie qualité dans un projet
- Comprendre le cycle de vie d'un projet ainsi que les types de modèles
- Savoir formuler des exigences
- Piloter un projet en pratique

Public

Futurs chefs de projet, Maîtres d'Ouvrage (MOA), Maîtres d'Œuvre (MOE), toute personne impliquée dans un projet.

Prérequis

Aucun

Programme

Jour 01 :

Définition :

- Quelles sont les définitions d'un projet ?
- Les 5 étapes initiales d'un projet et leur description
- Le cahier des charges, la charte projet et le PMP

- *Mise en situation : Les stagiaires rédigent une charte projet*

Généralités :

- Définition d'un FBS, PBS, WBS, OBS et exemples
- Mise en situation : Les stagiaires construisent les FBS, PBS, WBS, OBS de leur projet
- Les parties prenantes et leur système de management
 - *Mise en situation : Les stagiaires identifient les parties prenantes et les classent dans une matrice pouvoir/influence*
- L'OBS et la matrice RACI
- Mise en situation : en groupe les participants construisent l'OBS et le RACI de leur projet
- Modèle en Cascade, cycle en V, modèle agile

Les grands domaines

- Processus de création d'un planning, réseau (PERT), chemin critique et des marges libres ou totales
 - *Mise en situation : Les créent le PERT et identifie le chemin critique à partir d'un exemple*

Jour 02 :

Les grands domaines :

- Les différents types de coûts
 - *Mise en situation avec un exercice de construction et suivi de budget*
- L'assurance qualité, le contrôle qualité, le contrôle des livrables
- Le recrutement, la formation et le pilotage (gestion de personnalité et communication) de l'équipe projet
- La matrice SWOT
 - *Mise en situation : Les stagiaires identifient 5 menaces et 2 opportunités sur leur projet*
- Les stratégies d'achat et la gestion des approvisionnements
 - *Mise en situation : Les stagiaires identifient un process de gestion des approvisionnements sur leur projet*

La vie d'un projet :

- Le pilotage opérationnel : Réunions, suivi, indicateurs, escalade, outils de gestion d'un projet
- Jeu « L'apprenti chef de projet »

Modalités pédagogiques

Modalité : Formation présentiel ou en Classe virtuelle

Méthode : 50% de théorie et 50% de pratique. Échanges entre les stagiaires et utilisations de jeux et outils pour la partie mise en pratique.

Support de formation : Le support de formation utilisé par le formateur est remis au stagiaire à l'issue de la formation.

Modalités Techniques

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques.

En distanciel, présentation du support de formation, plateforme de visioconférence et outils collaboratifs. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Feuilles d'émargements signées par demi-journée de formation

Attestation de fin de formation

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Nos intervenants sont des experts dans la gestion de projet, chef de projet de grosses équipes ou Directeurs de projet.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

GESTION DE PROJET AVANCÉE

CODE : GDP003

Les stagiaires maîtriseront le triangle projet (qualité/coût/délai), et acquerront les compétences permettant d'évaluer et de piloter les risques projet : registre de risques, analyse qualitative et quantitative, plan d'atténuation des risques.

Durée : 2 jours (14 heures)

Tarif Interentreprises : 1300 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

- Identifier les attentes d'un projet, et les étapes intermédiaires
- Connaître l'enchaînement logique des activités de gestion de projet pour répondre à la finalité du projet de manière plus efficiente
- Connaître et gérer les différents types de risques
- Anticiper les problématiques futures, afin de les éviter au mieux
- Prendre des décisions face aux événements
- Savoir identifier des risques et savoir définir de plans d'action.
- Comprendre la différence entre budget, le plan de charge et coûts
- Comprendre comment se fait le Suivi et contrôle de Budget Comprendre les formules de calcul EVM

Public

Futurs chefs de projet, Maître d'Ouvrage (MOA), Maître d'œuvre (MOE), toute personne impliquée dans un projet.

Prérequis

Avoir suivi la formation Les fondamentaux de la Gestion de Projet ou avoir des connaissances équivalentes

Programme

Jour 01

Quelques rappels

- Définition de charte projet
- Définition de livrables / PBS
- Définition de WBS / SDP
- Définition de Planning

- Définition de budget

Gestion des risques

- Identification des étapes principales de l'initialisation d'un projet
- Présentation PBS, WBS, niveau workpackage
 - *Travaux pratique : Réalisation en groupe de la WBS de la construction d'une maison*
- Présentation des processus selon PMI
- Identification et catégorisation des risques
- Exemple de matrice de criticité
- Réponse aux risques-menaces et risques-opportunités
 - *Travaux pratique : Exercice de réalisation en groupe d'un registre de risque pour la construction d'une maison*
- Utilisation de la provision financière pour risques
- Évolution de la courbe décroissante des risques
 - *Travaux pratiques : Calcul de la valeur monétaire attendue*

Jour 02

Gestion des budgets / coûts

- Définition de budget, plan de charge et coûts
- Présentation de la courbe en « S » et de son utilité
- Comparaison entre budget et Disponibilités des fonds
- Présentation de la courbe de trésorerie
- Suivi et contrôle de budget
- Présentation des 3 éléments clés de l'EVM, des formules de calcul de EVM et des seuils de performance des indicateurs EVM
 - *Travaux pratiques : Utilisation des formules de calcul EVM*

Le rôle du chef de projet

- Échange sur les qualités et défauts des chefs de projet
- Échange sur les activités et outils des chefs de projet
- Communication projet
- Explication de la chaîne critique
- Explication du contexte VUCA

Modalités pédagogiques

Modalité : Formation présentiel ou en Classe virtuelle

Méthode : 50% de théorie et 50% de pratique. Partage des points théoriques et des cas concrets, échanges entre les stagiaires, mise en pratique à travers de jeux / outils en relation avec le contenu.

Support de formation : Le support de formation utilisé par le formateur est remis au stagiaire à l'issue de la formation.

Modalités Techniques

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques.

En distanciel, présentation du support de formation, plateforme de visioconférence et outils collaboratifs. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Feuilles d'émargements signées par demi-journée de formation

Attestation de fin de formation

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Nos intervenants sont des experts dans la gestion de projet.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

LES FONDAMENTAUX DE L'AGILITÉ

CODE : GDP005

Cette formation permet d'appréhender la démarche Agile pour la gestion de projet. Vous aborderez les grands principes de l'agilité et de la méthode SCRUM.

Durée : 2 jours (14 heures)

Tarif Interentreprises : 800 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

- Comprendre la différence d'approche entre la réalisation d'un projet en méthode traditionnelle et en méthode agile
- Comprendre les valeurs et les principes du Manifesto Agile
- Savoir identifier quelle méthodologie utiliser selon le contexte
- Connaître les principes du framework Scrum
- Connaître le fonctionnement du Product Backlog et savoir rédiger une User Story
- Savoir élaborer la planification d'un Sprint
- Connaître les 3 rôles existant dans Scrum
- Comprendre les cérémonies de Scrum
- Connaître et savoir utiliser les indicateurs
- Comprendre l'utilité de la définition de la definition of done

Public

Toute personne désireuse de s'initier à la culture et aux méthodes Agiles ou étant impliqué dans une gestion de projet agile.

Prérequis

Aucun.

Programme

Bases de l'Agilité

- Histoire de l'Agilité
- Cycle de vie et intervention de l'agilité
- Vue d'ensemble XP et Kanban
- Manifeste Agile & philosophie

La méthode SCRUM

- Principes de la méthode Scrum

- Rôles & Responsabilités des acteurs

Sprint et cérémonies

- Backlog
- Sprint planning
- Daily Scrum
- Sprint review
- Sprint retrospective

Outils et indicateurs

- Velocity
- Burndown Chart
- Burn-up Chart
- Planning poker
- Definition of Done (DoD)
- Definition of Ready (DoR)

Atelier Scrum par la pratique : Jeu de domino

Modalités pédagogiques

Modalité : Formation présentiel ou en Classe virtuelle

Méthode : Présentation de planches, mise en pratique, échanges, questions.

Support de formation : Les supports utilisés par le formateur sont remis aux stagiaires au format numérique à l'issue de la formation.

Modalités Techniques

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques.

En distanciel, présentation du support de formation, plateforme de visioconférence et outils collaboratifs. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Feuilles d'émargements signées par demi-journée de formation

Attestation de fin de formation

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Nos intervenants sont des experts dans la gestion de projet.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

SAFE FOR TEAMS

CODE : GDP016

SAFe édité par Scaled Agile est un Framework qui permet de mettre en place l'agilité à grande échelle dans une entreprise. Il explique comment permettre à plusieurs équipes de travailler ensemble sur un portefeuille de produit. Les stagiaires apprendront à respecter les recommandations de ce Framework Scaled Agile pour devenir membre actif d'un Agile Release Train.

Durée : 2 jours (14 heures)

Tarif Interentreprises : 1650 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

- Comprendre le Framework « Scaled Agile Framework » (SAFe®)
- Construire une Agile Team
- Planifier les Itérations
- Exécuter les Itérations
- Exécuter les Program Increments (PI)
- Participer à un PI Planning

Public

Toute personne impliquée dans la mise de place de l'agilité à grande échelle.

Prérequis

Connaissance minimum des méthodes Agiles (démarches Agiles et culture Agile).
Niveau correct d'anglais écrit.

Programme

Jour 01

INTRODUCING SAFE - PART 01

- Le Framework Scaled Agile (SAFe)
- Les 7 compétences de base de la Business Agility
- Le Mindset Lean-Agile
- Le Lean et l'Agile à l'échelle avec les principes SAFe
- Scrum, Kanban & les pratiques qualité

BUILDING AN AGILE TEAM

- Equipes Agile cross-fonctionnelles
- Les rôles de Scrum Master et de Product Owner
- Agile Release Trains (ARTs)

Jour 02

PLANNING THE ITERATION

- Préparation du Team Backlog
- Préparation de l'itération

EXECUTING THE ITERATION

- Visualisation du flux de travail
- Mesurer le flux de travail
- Construire la qualité à tous les niveaux
- DevOps : intégration et déploiement continu
- Amélioration du flux avec la communication et la synchronisation
- Démonstration de la valeur avec l'Iteration Review
- Amélioration Continue avec l'Iteration Retrospective

EXECUTING THE PROGRAM INCREMENT (PI)

- PI Planning
- ART Sync et System Demo
- Innovation and Planning (IP) et l'événement Inspect & Adapt

PRACTICING SAFE

Conseils pour préparer la certification

Modalités pédagogiques

Modalité : Formation présentiel ou en Classe virtuelle

Méthode : Présentation de planches, mise en pratique, échanges, questions.

Support de formation : Les supports utilisés par le formateur sont remis aux stagiaires au format numérique à l'issue de la formation.

Modalités Techniques

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques.

En distanciel, présentation du support de formation, plateforme de visioconférence et outils collaboratifs. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Feuilles d'émargements signées par demi-journée de formation

Attestation de fin de formation

En option : Accès à la plateforme de Scaled Agile, fournisseur de SAFe, pour passer l'examen de certification SAFe® Practitioner. L'examen sous la forme d'un QCM de 45 questions se déroule en

anglais et dure 90 minutes. Les certificats expirent un an après la date d'obtention de la certification. L'examen doit être passé dans les 30 jours qui suivent la formation.

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Nos intervenants sont des experts dans le domaine de l'agilité et interviennent en tant que formateur et que coach dans divers secteurs d'activité.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

AUDITER & FORMER

ANIMER UNE FORMATION

CODE : AF003

Être formateur ne s'improvise pas. Cette formation vous permettra d'acquérir les outils et méthodes nécessaires pour animer avec succès des formations occasionnelles.

Durée : 1 jour (7 heures)

Tarif Interentreprises : 700€ HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

- Comprendre l'importance de l'identification de son audience au travers du questionnaire de positionnement
- Faire face au stress au démarrage d'une formation
- Identifier des ice breakers et les mettre en place
- Identifier les techniques de reprise de formation dans le cas d'une formation longue
- Identifier tous les marqueurs du formateur sur la communication verbale et non verbale
- Identifier les 4 leviers pour partager un savoir
- Mettre en place un plan d'action d'animation pour une bonne transmission des connaissances
- Adapter sa posture aux différents profils dans un groupe
- Clôturer une formation

Public

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant devenir formateur occasionnel sur un sujet qu'elle maîtrise.

Prérequis

Aucun

Programme

Le métier de formateur

- Les situations en formation à éviter
- Le rôle du formateur
- La préparation de la formation en amont : la gestion du discours et du temps
- Gérer son temps : messages clés et exemples de dérapages et solutions de contournement
- Les erreurs à éviter
- Processus de formation de points de l'avant formation à l'après formation

La préparation d'une formation

- La préparation de la formation au niveau logistique
- La préparation des collations et des repas et le respect des règles sanitaires
- Le matériel administratif remis au formateur
- Identifier son audience
- Le questionnaire de positionnement
- Identifier son stress
- Utiliser le silence pour se détresser se concentrer sur sa respiration

Débuter une formation

- Le rituel de démarrage
- La revue des attentes
- Les icebreakers et le guide des icebreakers
- Le burger quiz les cartes pouce vert et rouge
- Présentation du bonhomme « Moi, Formateur »
- Les différentes manières de communiquer
- Le langage corporel et la voix : 2 essentiels de votre communication
- La communication verbale
- La communication non verbale
- Les profil type en formation
- Comment gérer les différents types de profil et les situations délicates

Clôturer une formation

- La revue des attentes
- L'évaluation de la formation
- La gestion de la documentation
- Les avantages d'être formateur

Modalités pédagogiques

Modalité : Formation présentiel ou en Classe virtuelle

Méthode : Présentation de planches, mise en pratique, échanges, questions.

50% de théorie et 50% d'activités pratiques

Support de formation : Les supports utilisés par le formateur sont remis aux stagiaires au format numérique à l'issue de la formation.

Modalités Techniques

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques.

En distanciel, présentation du support de formation, plateforme de visioconférence et outils collaboratifs. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Autoévaluation des acquis au cours des exercices de la formation

Évaluation des acquis de fin de formation

Questionnaire de satisfaction en fin de formation

Feuille d'émargement signée par demi-journée de formation

Attestation de fin de formation

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Nos intervenants sur cette thématique sont des experts en dispense de formation.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

CONCEVOIR UNE FORMATION

CODE : AF004

Cette formation vous donnera les outils pour concevoir une formation quelle qu'en soit la modalité, présenteielle ou à distance.

Durée : 1 jour (7 heures)

Tarif Interentreprises : 750 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

A la fin de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Faire préciser au client un besoin en formation
- Définir un objectif pédagogique
- Identifier le public du formateur
- Comprendre les différences entre andragogie et pédagogie
- Identifier les différents types de prérequis
- Comprendre la relation entre nombre de stagiaires et durée de formation
- Choisir le plan de formation le plus adapté
- Identifier les méthodes pédagogiques
- Concevoir un contenu en alternant les méthodes pédagogiques
- Choisir des animations pédagogiques adaptées en fonction des modalités pédagogiques
- Connaitre le cycle de vie d'un projet d'ingénierie
- Désigner les différentes modalités évaluations de la formation
- Mettre en œuvre le fichier de gestion de projet tout au long du cycle de développement

Public

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant devenir formateur occasionnel sur un sujet qu'elle maîtrise.

Prérequis

Aucun

Programme

Le cahier des charges d'une formation

- Quelles informations trouve-t-on dans un cahier des charges ?
- Les différents types d'expression des besoins des clients

Les attendus de la réponse à un besoin en formation

- Les objectifs pédagogiques : définition, matrice et utilité d'un objectif pédagogique
- Formuler un objectif pédagogique
- La règle des 3C
- La taxonomie de bloom
- Le public du formateur
- Les prérequis d'une formation
- Le nombre de stagiaires
- La durée d'une formation
- Les techniques de définition de contenu
- Les 4 méthodes pédagogiques
- Les techniques d'animation
- Le cycle de vie d'une formation
- Les acteurs
- Le RACI
- La propriété intellectuelle

Évaluer les stagiaires

- Les différentes manières d'évaluer les acquis des stagiaires et quand le faire ?

Le scenario pédagogique

- Savoir développer du contenu
- La charge d'une ingénierie pédagogique

Quels sont les intérêts de la méthodologie d'ingénierie pédagogique

Modalités pédagogiques

Modalité : Formation présentiel ou en Classe virtuelle

Méthode : Présentation de planches, mise en pratique, échanges, questions.

Support de formation : Les supports utilisés par le formateur sont remis aux stagiaires au format numérique à l'issue de la formation.

Modalités Techniques

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques.

En distanciel, présentation du support de formation, plateforme de visioconférence et outils collaboratifs. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Autoévaluation des acquis au cours des exercices de la formation

Évaluation des acquis de fin de formation

Questionnaire de satisfaction en fin de formation

Feuille d'émargement signée par demi-journée de formation
Attestation de fin de formation

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Nos intervenants sur cette thématique sont des experts en dispense de formation.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

INFORMATIQUE

OPTIMISER SES TABLEAUX DE BORD AVEC LES FONCTIONS EXCEL AVANCÉES

CODE : INF001

Le traitement de données chiffrées nécessite la maîtrise des fonctionnalités avancées de calcul dans Excel. Les stagiaires apprendront à exploiter les fonctions avancées d'Excel de façon optimale et plus rapide, à analyser, à gérer et à partager des informations.

Durée : 3 jours (21 heures)

Tarif Interentreprises : 1200 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

À la fin de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Réaliser des calculs avec les fonctions simples, conditionnelles, statistiques, textes, dates, Recherche
- Réaliser des calculs complexes, imbriqués
- Maîtriser la présentation des informations d'un classeur
- Créer un tableau croisé dynamique et manipuler les champs du tableau croisé dynamique

Public

Toute personne désireuse d'utiliser Microsoft Excel pour optimiser ses tableaux de bords.

Prérequis

Aucun

Programme

Jour 01

Fondamentaux des formules

- Nommer les cellules et utiliser l'interface des fonctions
- Manipuler les fonctions simples, les fonctions conditionnelles, les fonctions statistiques, les fonctions texte et les fonctions de dates
 - *Travaux Pratiques : Exercice de calcul avec les fonctions conditionnelles, les fonctions statistiques, les fonctions texte et Les fonctions de dates*
- Identifier les arguments des fonctions Recherche V, Recherche H
 - *Travaux Pratiques : Exercice de calcul avec les fonctions Recherche V, Recherche H*
- Définir les différentes erreurs de calcul
- Manipuler les formules imbriquées avec la fonction SI

- *Travaux pratique : Exercice de calcul avec de formules complexes*

Présentation du classeur

- Copier-coller un tableur avec des liaisons
 - *Travaux Pratiques : Collage avec liaisons entre fichiers*
- Mettre en œuvre la mise en forme conditionnelle
- Utiliser la fonction lien hypertexte
- Manipuler le Mode Plan
 - *Travaux Pratiques : Exercice Mode Plan*
- Manipuler la conversion des données
- Manipuler des différents types de filtres
- Appliquer des tris et personnalisation des tris
- Manipuler la fonction Sous-Total
 - *Travaux Pratiques :*
 - *Exercice d'application de la fonction Sous-Total*
 - *Appliquer la personnalisation du Ruban et de la barre d'outils d'accès rapide*

Jour 02

Création et présentation d'un tableau croisé dynamique

- Insérer un tableau
- Nommer et dimensionner les plages d'un tableau
- Formaliser les formules en mode tableau
- Figurer les références en mode tableau
 - *Travaux Pratiques : Exercice créer un tableau*
- Créer un tableau dynamique
- Grouper les étiquettes et les lignes dans un tableau croisé dynamique
- Manipuler les diverses options pour présenter les valeurs d'un tableau croisé dynamique
- Appliquer des segments sur un tableau croisé dynamique

Jour 03

- Travaux Pratiques :
 - *Accompagner les stagiaires dans la mise en œuvre de leurs nouvelles compétences sous forme de travaux*
- Dresser un Bilan des acquis

Modalités pédagogiques

Modalité : Formation présentiel ou en Classe virtuelle.

Méthode : 30% de théorie et 70% de pratique.

Support de formation : Le support de formation utilisé par le formateur est remis aux stagiaires à l'issue de la formation.

Modalités Techniques

- En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro et du **logiciel Microsoft EXCEL**.

- En distanciel, présentation du support de formation, plateforme de visioconférence et outils collaboratifs. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro et du **logiciel Microsoft EXCEL**.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Autoévaluation des acquis au cours des exercices de la formation

Evaluation des acquis de fin de formation

Questionnaire de satisfaction en fin de formation

Feuille d'émargement signée par demi-journée de formation

Attestation de fin de formation

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Nos intervenants sur cette thématique sont des experts

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

OPTIMISER SES TABLEAUX DE BORD AVEC LA PROGRAMMATION VBA

CODE : INF002

Visual Basic for Applications (est un langage de programmation événementielle permettant l'automatisation de tâches pour les applications Microsoft telles qu'Excel, Word, Outlook Les stagiaires apprendront à développer des applications Excel avec les macro commandes et le langage VBA.

Durée : 3 jours (21 heures)

Tarif Interentreprises : 1500 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

- A la fin de la formation, le stagiaire sera en mesure de :
- Visualiser le code en VBA d'une macro et réaliser des modifications simples sous éditeur
- Connaître les objets d'Excel, leurs propriétés et méthodes essentielles
- Utiliser les différentes structures conditionnelles du langage, les variables et constantes et traiter les erreurs
- Coder une boucle
- Exécuter une macro à partir de différentes méthodes
- Créer des formulaires d'interfaces utilisateurs
- Ajouter un ruban de bouton
- Automatiser leurs fichiers opérationnels avec l'aide du formateur

Public

Tout utilisateur d'Excel effectuant des tâches répétitives sous Excel et souhaitant les automatiser.

Prérequis

Bonnes connaissances d'Excel

Programme

Jour 01

Programmer en VBA : Pourquoi faire ?

- Définition de l'acronyme VBA
- Objectif de VBA

L'environnement Visual Basic

- Connaître l'éditeur VBA et la manière d'y accéder
- Comprendre le classeur, les onglets, les macros

Programme VBA

- Définir la notion de variables
- Décrire la méthode de lancement de l'enregistrement automatique d'une macro
 - *Travaux pratiques : Enregistrer une première macro en autonomie*
- Comprendre la différence entre les 2 types de boutons disponibles (Bouton de formulaires et bouton de commande ActiveX)
 - *Travaux pratiques : Créer les 2 types de boutons selon deux méthodes.*
- Identifier différents types d'évènements (mode de lancement de macros)
 - *Travaux pratiques : Mettre en pratique différents évènements de type classeur*
- Connaître l'interface de débogage et les principales fonctions associées
- Connaître la syntaxe et le principe d'une boucle informatique dans le mode VBA
 - *Travaux pratiques : Concevoir d'une simple boucle dans une double boucle imbriquée*
- Comprendre la syntaxe et le principe d'un test conditionnel informatique dans le mode VBA
 - *Travaux pratiques : Concevoir d'un test conditionnel dans une boucle*
- L'utilisation des sous-routines, des fonctions et des formulaires

Jour 02

Programmation VBA

- Manipuler les fonctions mathématiques en VBA

Programmation avancée

- Présenter les différences entre les deux palettes de couleurs disponibles en VBA
- Présenter le mode de fonctionnement d'un appel de SubRoutine en dehors du code
- Expliquer la conception de formulaire
 - *Travaux pratiques : Créer un formulaire d'interface utilisateur.*
- Accompagner les stagiaires dans la conception et la création du formulaire
- L'ajout de boutons dans le ruban Excel
 - *Travaux pratiques : Créer un ruban de bouton Excel*

Jour 03

Travaux pratiques

- Accompagner les stagiaires dans la mise en œuvre de leurs nouvelles compétences sous forme de travaux
- Dresser un Bilan des acquis

Modalités pédagogiques

Modalité : Formation présentielle ou en Classe virtuelle.

Méthode : 30% de théorie et 70% de pratique. Partage de points théoriques et des cas concrets, discussions et échanges entre les stagiaires, exercices en relation avec le contenu, mises en pratique

Support de formation Le support de formation utilisé par le formateur est remis aux stagiaires à l'issue de la formation.

Modalités Techniques

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro et du **logiciel Microsoft EXCEL**.

En distanciel, présentation du support de formation, plateforme de visioconférence et outils collaboratifs. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro **logiciel Microsoft EXCEL**.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement
Autoévaluation des acquis au cours des exercices de la formation
Évaluation des acquis de fin de formation
Questionnaire de satisfaction en fin de formation
Feuille d'émargement signée par demi-journée de formation
Attestation de fin de formation

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Nos intervenants sur cette thématique sont des experts

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

INTRODUCTION A POWER BI

CODE : INF016

Cette formation vous familiarisera avec l'environnement Power BI et vous permettra de manipuler des données pour créer vos rapports et des tableaux de bords interactifs.

Durée : 2 jours (14 heures)

Tarif Interentreprises : 1000 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

Ala fin de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Nettoyer et paramétrer des données
- Distinguer les différents modes de connexion
- Analyser un modèle de données et établir des relations entre les tables
- Connaître et utiliser le langage DAX
- Visualiser des données en utilisant les options du menu et les différents types de visuels
- Publier un rapport Power Bi
- Mettre en place un tableau de bord et connaitre les modes de collaboration & partages

Public

Tout utilisateur souhaitant analyser des données à l'aide de Power BI

Prérequis

Usage courant d'un tableur et des notions sur les bases de données sont souhaitables.

Disposer des logiciels suivants :

- Microsoft Excel
- Power Bi Desktop

Programme

Jour 01

Préparation de données

- Présentation du service
- Architecture générale
- Editeur Power Query

Modélisation de la donnée

- Organisation de la donnée
- Relation entre tables
- Colonne, mesures et tables

Visualisation de données

- Éléments visuels
- Filtres et interactions
- Analyse avancée

Jour 02

Collaboration et partage

- Tableaux de bords
- Modes de partage

Modalités pédagogiques

Modalité : Formation réalisée en présentiel ou à distance.

Méthode : Alternance entre parties théoriques et démonstratives suivi de cas pratiques tout au long de la formation.

Support de formation : Les supports utilisés par le formateur sont remis aux stagiaires au format numérique à l'issue de la formation.

Modalités Techniques

- En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro et du **logiciel POWER BI**.
- En distanciel, présentation du support de formation, plateforme de visioconférence et outils collaboratifs. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro **logiciel POWER BI**.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Évaluation des acquis sous forme d'évaluation pratique le deuxième jour de formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Feuilles d'émargements signées par demi-journée de formation

Attestation de fin de formation

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Nos intervenants sur cette thématique sont des experts sur l'outil POWER BI.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

APPRENDRE GOOGLE SHEETS ET LOOKER STUDIO

CODE : INF017

Google Sheets est l'outil le plus complet des applications de Google Workspace.
Cette formation vous permettra d'obtenir un niveau avancé sur le tableur Google Sheets et d'en connaître toutes les subtilités.

Durée : 3 jours (21 heures)

Tarif Interentreprises : 1200 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

À la fin de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Manipuler les données dans Google Sheets
- Utiliser les différentes fonctions
- Créer des Tableaux croisés dynamiques
- Créer des graphiques dans Google Sheets
- Comprendre les relations entre Looker Studio et Google Sheets
- Créer un rapport Looker Studio à partir de données consolidées dans Google Sheets
- Connaître et maîtriser les fonctionnalités de partage et de collaboration

Public

Tout utilisateur souhaitant apprendre à utiliser pleinement les différentes fonctionnalités de Google Sheets et à réaliser des reportings avec Looker Studio.

Prérequis

Avoir des connaissances sur l'usage d'un tableur type Excel.

Programme

Jour 01

Démarrer avec Google Sheets

- Qu'est-ce que Google Sheets ?
- Comment accéder à Google Sheets ?
- Créer une Feuille, enregistrer, Partager un Google Sheets via Google Drive

La Gestion des données dans Google Sheets

- Importer exporter
- Création des tableaux
- Manipulation format de données
- Insertion des objets (formes, images et zones de textes)

- Mise en forme conditionnelle

Formules, Fonctions et notions avancées dans Google Sheets

- Formules de calcul
- Fonctions (Logiques, Mathématiques, Recherche et filtre, Texte)

Jour 02

Les tris et filtres dans Google Sheets

- Trier des données
- Filtre et vue filtrée

Les Tableaux Croisés Dynamiques

- Tableaux croisés dynamiques et graphiques associés
- Ajouter un segment

Les graphiques

- Les différents graphiques

Démarrer avec Google Looker Studio

- Qu'est-ce que Google Looker Studio ?
- Comment accéder à Google Looker Studio ?
- Comment utiliser Google Looker Studio ?

Connecter Google Sheets avec Looker Studio

- Les connecteurs
- Gérer les filtres de données
- Créer des graphiques
- Créer des commandes de contrôle
- Créer des champs calculés

Jour 03

Travaux pratiques

- Accompagner les stagiaires dans la mise en œuvre de leurs nouvelles compétences sous forme de travaux pratiques
- Dresser un Bilan des acquis du Jour 01

Modalités pédagogiques

Modalité : Formation réalisée en présentiel ou à distance.

Méthode : 30% de théorie et 70% de pratique, partage des points théoriques et des cas concrets, des discussions et échanges entre les stagiaires et des exercices en relation avec le contenu et des mises en pratique.

Support de formation : Les supports utilisés par le formateur sont remis aux stagiaires au format numérique à l'issue de la formation.

Modalités Techniques

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques.

En distanciel, présentation du support de formation, plateforme de visioconférence et outils collaboratifs. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Évaluation des acquis sous forme d'évaluation pratique le deuxième jour de formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Feuilles d'émargements signées par demi-journée de formation

Attestation de fin de formation

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Nos intervenants sur cette thématique sont des experts sur l'outil Google Sheets et les langages de programmation.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

INITIATION AUX DONNEES

CODE : INF014

Cette formation fait partie de la spécialisation « Le cycle de valorisation de la donnée », composée de deux parties « Initiation aux données » et « Valorisation des données ». Dans ce premier module nous aborderons toutes les bases permettant de bien appréhender le cycle de vie d'une donnée.

Durée : 2 jours (14 heures)

Tarif Interentreprises : 700 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

À la fin de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Savoir définir un Système d'information
- Connaître les étapes du cycle de valorisation de la donnée
- Savoir définir ce qu'est une donnée personnelle
- Connaître les principales exigences de la réglementation RGPD
- Comprendre le fonctionnement d'une base de données en informatique
- Savoir différencier et définir ERP et CRM
- Connaître les rôles d'un SI
- Connaître les principaux métiers qui composent une DSI
- Savoir différencier donnée et information
- Comprendre les enjeux de la qualité de la donnée
- Connaître les enjeux de la gouvernance de la donnée et savoir lister les principales étapes

Public

Chef de projet, business manager, commercial.

Prérequis

Aucun.

Programme

- **Système d'information**
 - Présentation du système d'information
 - Les outils d'un Système d'information
 - Les enjeux d'un Système d'information
 - LA DSI
 - Les métiers de l'IT

- Culture IT
- **Donnée**
 - Présentation du cycle complet de la donnée
 - Définition d'une donnée
 - Données structurées vs non structurées
 - La qualité d'une donnée
 - Origine des données
 - Donnée / information / connaissance
 - Stocker des données structurées
 - Qu'est-ce que le temps réel
- **Législation et gouvernance**
 - Cambridge Analytica et Snowden : des dérives naissent des lois
 - Qu'est-ce qu'une donnée personnelle
 - RGPD : introduction
 - Anonymisation et pseudonymisation
 - La gouvernance des données
 - Les métiers de la « data »

Modalités pédagogiques

Modalité : Présentiel / Classe virtuelle / Blended.

Méthodes pédagogiques : Affirmative, interrogative et active (80% théorie, cas concrets, échanges, jeux, mise en pratique).

Support de formation : Les supports utilisés par le formateur sont remis aux stagiaires au format numérique à l'issue de la formation.

Modalités Techniques

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques.

En distanciel, présentation du support de formation, plateforme de visioconférence et outils collaboratifs.

Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Évaluation des acquis à la fin de la formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Feuilles d'émargements signées par demi-journée de formation

Attestation de fin de formation

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Nos intervenants sont datascientists diplômés d'un master ou d'une thèse et sont experts dans le traitement de la donnée.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

VALORISATION DES DONNEES

CODE : INF015

Ce cours fait partie de la spécialisation « Le cycle de valorisation de la donnée », composée de deux parties « Initiation aux données » et « Valorisation des données ».

Dans ce second module nous verrons comment l'émergence des nouvelles technologies a impacté le cycle de valorisation des données. Le rôle des technologies suivantes seront étudiées : le big data, le cloud computing, SQL/NoSQL, l'IOT et l'intelligence artificielle.

Durée : 2 jours (14 heures)

Tarif Interentreprises : 800 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

À la fin de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Savoir définir le Big Data
- Savoir déceler les problématiques de stockages de données massives
- Connaître les domaines d'expertises permettant d'exploiter de la donnée
- Savoir différencier BI et IA
- Savoir définir ce qu'est l'IOT
- Comprendre les impacts du cloud computing et savoir le définir
- Comprendre le fonctionnement d'un algorithme d'intelligence artificielle
- Connaître le cycle de valorisation de la donnée
- Avoir les bons réflexes et connaître les bonnes pratiques pour pouvoir déceler la pertinence de l'usage de l'IA pour un nouveau cas d'usage
- Connaître les prérequis pour pouvoir appliquer de l'IA

Public

Chef de projet, business manager, commercial.

Prérequis

Avoir suivi la formation « initiation aux données », ou en connaître le contenu.

Programme

Les nouvelles technologies qui impactent le cycle de valorisation

- Introduction au Big Data (les 4 V)
 - Stockage centralisé et distribué
 - Traitement distribué

- SQL et NOSQL
- Introduction au Cloud computing
- Qu'est-ce que l'IOT
- Transformation du SI
- Valoriser ses données par l'IA
 - Valorisation de la donnée
 - Les modèles économiques de la donnée : GAFAMI
 - Démystification de l'IA
 - Particularité des projets IA
 - Acceptabilité et conduite du changement
 - Identification des cas d'usages IA
- Travaux pratiques
 - Travail sur l'identification des cas d'usages via un exercice pratique
 - Mise en application de l'ensemble des étapes vue au travers de la formation via un logiciel
« no code »

Modalités pédagogiques

Modalité : Présentiel / Classe virtuelle / Blended

Méthodes pédagogiques : affirmative, interrogative et active (80% théorie, cas concrets, échanges, jeux, mise en pratique)

Support de formation : Les supports utilisés par le formateur sont remis aux stagiaires au format numérique à l'issue de la formation.

Modalités Techniques

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques.

En distanciel, présentation du support de formation, plateforme de visioconférence et outils collaboratifs.

Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Évaluation des acquis à la fin de la formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Feuilles d'émargements signées par demi-journée de formation

Attestation de fin de formation

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Nos intervenants sont datascientists diplômés d'un master ou d'une thèse et sont experts dans le traitement de la donnée.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

DEVELOPPEMENT PERSONNEL

PRÉVENIR ET GÉRER LES CONFLITS

CODE : DVP005

La prévention des conflits est un véritable enjeu pour l'entreprise et pour les salariés. Si le conflit éclate, il faut savoir y faire face et le résoudre. Cette formation fournit les clés pour détecter et prévenir les conflits.

Durée : 1 jour (7 heures)

Tarif Interentreprises : 800 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

- Connaître les multiples définitions du mot conflit
- Identifier le mécanisme de début d'un conflit
- Identifier les paramètres de réaction vis-à-vis d'un conflit
- Identifier l'influence de sa propre histoire personnelle dans un conflit
- Identifier les types d'origines d'un conflit
- Comprendre la hiérarchisation des besoins dans les origines d'un conflit
- Classer les 4 niveaux de conflits
- Savoir rédiger un mail de désamorçage de conflit
- Identifier les événements qui requièrent une communication soignée pour éviter les conflits
- Identifier les leviers pour résoudre un conflit
- Se représenter les 11 causes pour résoudre les conflits
- Savoir appliquer la méthode des 5P
- Comprendre et appliquer la méthode du récit du déroulement
- Identifier les personnalités difficiles et leur impact dans le conflit

Public

Toute personne amenée à rencontrer des situations conflictuelles.

Prérequis

Aucun

Programme

Définition d'un conflit

Qu'est-ce qu'un conflit ?

- Début
- Réactions face à un conflit
- Origines du conflit
- La pyramide de Maslow

- La zone de confort

Identifier les conflits

- Objectif de l'identification du conflit
- Les 4 niveaux de conflits
- Le problème
- L'incompréhension
- Le désaccord
- Le conflit

Éviter les conflits

- Les facteurs de conflit
- Les clés pour éviter les conflits en fonction des facteurs

Résoudre les conflits

- Les règles élémentaires
- La carte des onze causes
- Les 5P
- Le récit du déroulement
- Les causes et les clés de résolution
- Gérer les personnalités difficiles
- Les facilitateurs de conflits

Conclusion

Modalités pédagogiques

Modalité : Formation présentiel ou en Classe virtuelle

Méthode : Alternance entre parties théoriques et démonstratives suivi de cas pratiques tout au long de la formation.

60% de théorie et 40% de cas concrets, échanges, jeux et mise en pratique.

Support de formation : Les supports utilisés par le formateur sont remis aux stagiaires au format numérique à l'issue de la formation.

Modalités Techniques

Modalité : Formation présentielle ou en classe virtuelle.

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques.

En distanciel, présentation du support de formation, plateforme de visioconférence et outils collaboratifs. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Autoévaluation des acquis au cours des exercices de la formation

Évaluation des acquis de fin de formation sous forme de jeux
Questionnaire de satisfaction en fin de formation
Feuille d'émargement signée par demi-journée de formation
Attestation de fin de formation

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Nos intervenants ont une grande expérience dans le domaine du relationnel en entreprise et de la gestion des situations critiques.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

DÉVELOPPER SON RÔLE DE CONSEIL

CODE : DVP007

Le Conseil en entreprise est un métier à forte valeur ajoutée qui nécessite une forte capacité d'analyse, une excellente compréhension des besoins client et un bon savoir être afin de pouvoir développer et maintenir une relation de confiance avec le client.

Durée : 1 jour (7 heures)

Tarif Interentreprises : 900 € HT / personne

Tarifs intra-entreprises : Nous contacter

Les objectifs de la formations

- Identifier ses forces et faiblesses en tant que consultant
- Dénombrer les intérêts d'être consultant
- Identifier les qualités du consultant et s'autoévaluer
- Identifier les 3 grands domaines de compétences du conseil
- Identifier les 3 leviers de la résolution de problèmes
- Identifier différentes méthodologies de gestion de projet
- Comprendre la qualité de service
- Comprendre les enjeux de la relation client
- Comprendre les différentes formes de communication
- Identifier les pièges de la parole non maîtrisée
- Mesurer l'importance de la confidentialité et de la réserve
- Identifier toutes les composantes de la communication non verbale
- Savoir écouter activement
- Maîtriser les techniques de questionnement
- Savoir se présenter
- Identifier les composantes d'une mission réussie au jour le jour
- Connaître les aspects légaux d'une mission de conseil

Public

C consultants juniors ou personne débutant dans le conseil lors d'une mission interne ou externe qui cherche à augmenter sa valeur ajoutée au sein de la mission.

Prérequis

Aucun

Programme

Le métier de consultant

- Les intérêts du métier de consultant

Les qualités du consultant

- Réflexion autour des qualités requises
- Vos qualités ?

Les trois domaines clés du consultant

- La résolution de problèmes
- La gestion de projet
- La relation client

Développer ses compétences relationnelles

- La communication verbale
- La communication non verbale
- L'écoute active

Bien comprendre le besoin

- Les différentes techniques de communication verbale

Rencontrer son client

- Se présenter au client
- Questionner sur la mission pour bien délimiter le périmètre (confer gestion de projet)
- Clôturer la rencontre

Mener sa mission de conseil

- Maintenir le lien avec sa société
- Connaître le cadre contractuel de son intervention
- Respecter la légalité

Modalités pédagogiques

Modalité : Formation en présentiel ou en Classe virtuelle

Méthode : Alternance entre parties théoriques et démonstratives suivi de cas pratiques tout au long de la formation.

Support de formation : Les supports utilisés par le formateur sont remis aux stagiaires au format numérique à l'issue de la formation.

Modalités Techniques

Modalité : Formation présentielle ou en classe virtuelle.

En présentiel, présentation du support de formation, vidéo projecteur, tableau blanc ou paperboard, jeux et outils pédagogiques.

En distanciel, présentation du support de formation, plateforme de visioconférence et outils collaboratifs. Le stagiaire aura besoin d'une bonne connexion internet et d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro.

Modalités de suivi de formation

Questionnaire de positionnement

Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Feuilles d'émargements signées par demi-journée de formation

Attestation de fin de formation

Accessibilité

Aménagement possible pour les personnes en situation de handicap (prévenir avant la formation).

Intervenants

Nos intervenants ont une grande expérience dans le domaine du conseil en entreprise.

Modalités et délais d'accès

Inscription : 10 jours ouvrés avant le début de la formation.